

Guatemala 28 de enero del 2015
Informe 02-2015

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

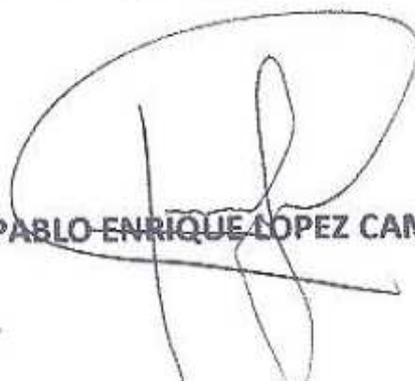
Estimada Licenciada Chan:

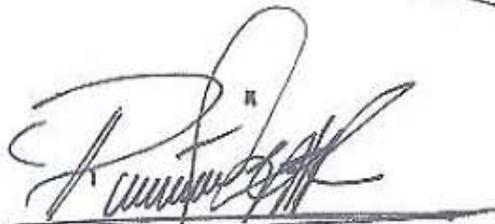
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 4-2015**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial Numero 16-2015** correspondiente al mes de febrero del presente año, y para cobro de honorarios estoy presentando la factura Serie "A1" numero 00015

Actividades Realizadas:

1. Planificación y asesoría para la realización de distintos proyectos en distintas áreas del país
2. Revisión de avances físicos y evaluación de expedientes de proyectos en distintas regiones
3. Programación de diferentes fases del trabajo de proyectos ejecutados en varias regiones del país
4. Planificación de anteproyectos para la intervención del patrimonio cultural y natural
5. Planificación de presupuestos de proyectos asignados a la jefatura y sub-jefatura del departamento
6. Participación en reuniones técnicas coordinadas por la jefatura del DECORBIC para tratar temas relacionados a proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales.

No	Actividades	Documento de Soporte
1	Planificación y asesoría para la realización de distintos proyectos en distintas áreas del país	Oficio de emisión archivado en Leitz
2	Revisión de avances físicos y evaluación de expedientes de proyectos en distintas regiones	Oficio de emisión archivado en Leitz
3	Programación de diferentes fases del trabajo de proyectos ejecutados en varias regiones del país	Oficio de emisión archivado en Leitz
4	Planificación de anteproyectos para la intervención del patrimonio cultural y natural	Oficio de emisión archivado en Leitz
5	Planificación de presupuestos de proyectos asignados a la jefatura y sub- jefatura del departamento	Oficio de emisión archivado en Leitz
6	Participación en reuniones técnicas coordinadas por la jefatura del DECORBIC para tratar temas relacionados a proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales.	Memorias de reuniones técnicas en archivo del DECORBIC


PABLO ENRIQUE LOPEZ CAMPOLLO


VO. BO

Ing. Pablo Enrique López Campollo
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBIC